Centro de Innovación Pedagógica y Educación Digital
UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA CALI

CÁPSULA 05 · RUTA 2: ENTREGAS Y PARTICIPACIÓN

# Participa en un foro

**RUTA**
Entregas y participación

**NIVEL**
Básico

**TIEMPO ESTIMADO**
15 min · lectura + práctica

**PLATAFORMA**
eCampus (Moodle 4.5)

## ¿Qué lograrás?

**OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

Publicar aportes y respuestas en un foro de eCampus que sean claros, respetuosos y que realmente hagan avanzar la discusión del curso.

## Para empezar

El **foro** es el espacio de conversación del curso. Tu profesor lo usa para que debatas un tema, compartas avances, resuelvas dudas o comentes el trabajo de tus compañeros. Muchas veces tu participación tiene nota.

Participar bien no es escribir mucho: es responder a la pregunta, aportar algo nuevo y dialogar con los demás.

### Antes de comenzar, asegúrate de...

- Leer la consigna del foro y los criterios de evaluación.
- Haber revisado el material de la semana sobre el tema del foro.

# Paso a paso

## 01 Lee la consigna y los aportes anteriores

- Abre el foro y lee la descripción: cuántos aportes pide, cuántas respuestas, la extensión y las fechas.
- Lee lo que ya escribieron tus compañeros para no repetir ideas.

> **TEN EN CUENTA**
>
> En un foro de tipo **Pregunta y respuesta**, solo puedes ver los aportes de los demás después de publicar el tuyo.

## 02 Crea un nuevo tema (si la consigna lo pide)

- Pulsa **Añadir un nuevo tema de discusión**.
- Escribe un **Asunto** que describa tu idea (no «Mi aporte» ni «Foro 1»).
- Redacta tu mensaje y pulsa **Publicar en el foro**.

## 03 Responde a un compañero

- Debajo del mensaje que quieres comentar, pulsa **Responder**.
- Para una respuesta larga o con archivos, usa **Avanzado**.

## 04 Revisa y corrige a tiempo

- Después de publicar tienes un tiempo corto (normalmente **30 minutos**) para **Editar** el mensaje.
- Pasado ese tiempo, el mensaje se envía a los suscriptores y ya no se puede cambiar.

## 05 Sigue la conversación

- Activa la **suscripción** al foro o a la discusión para recibir un aviso cuando alguien responda.
- Vuelve al foro antes del cierre para responder a quienes comentaron tu aporte.

## Cómo escribir un buen aporte

| PARTE | QUÉ INCLUYE | EJEMPLO DE INICIO |
|---|---|---|
| **Postura** | Tu respuesta directa a la pregunta | «Considero que…» |
| **Argumento** | Una razón apoyada en el material del curso o en una fuente | «Según el capítulo 3…» |
| **Ejemplo** | Un caso concreto o de tu experiencia | «Por ejemplo, en mi barrio…» |
| **Pregunta** | Una pregunta para seguir la conversación | «¿Qué pasaría si…?» |

Al responder a un compañero, evita «Estoy de acuerdo» sin más. Di **con qué** estás de acuerdo o en desacuerdo, **por qué**, y agrega una idea o una fuente nueva.

## Buenas prácticas

- Escribe en un procesador de texto, revisa la ortografía y luego pega en el foro.
- Cita las fuentes que uses, también en el foro.
- Critica las ideas, no a las personas. Mantén un tono respetuoso aunque no estés de acuerdo.

## Errores frecuentes y cómo resolverlos

| SI TE PASA ESTO… | HAZ ESTO |
|---|---|
| **No veo los aportes de mis compañeros** | Es un foro de Pregunta y respuesta: publica tu aporte primero. |
| **Publiqué con un error y ya no puedo editar** | Pasó el tiempo de edición. Responde a tu propio mensaje con la corrección. |
| **Dejé mi participación para el último día** | Nadie alcanzará a responderte. Publica en los primeros días y vuelve antes del cierre. |

## Reto práctico

**PON EN PRÁCTICA LO APRENDIDO**

En el próximo foro de uno de tus cursos, publica un aporte con postura, argumento, ejemplo y pregunta, y responde a dos compañeros agregando una idea nueva.

# Verifica tu avance

- [ ] Leí la consigna y los aportes anteriores
- [ ] Publiqué un aporte con un asunto claro
- [ ] Respondí a compañeros con argumentos y no solo con «de acuerdo»
- [ ] Me suscribí para seguir la conversación