Centro de Innovación Pedagógica y Educación Digital
UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA CALI

CÁPSULA 07 · RUTA 3: ORGANIZA TU SEMESTRE

Revisa tus calificaciones y la retroalimentación

RUTA
Organiza tu semestre

NIVEL
Básico

TIEMPO ESTIMADO
10 min · lectura + práctica

PLATAFORMA
eCampus (Moodle 4.5)

¿Qué lograrás?

OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Consultar tus notas en cada curso y en todos a la vez, leer los comentarios de tus profesores y usarlos para mejorar tus próximas entregas.

Para empezar

Una nota sola dice poco. La **retroalimentación** de tu profesor (comentarios, rúbrica, archivo con correcciones) te dice qué hiciste bien y qué puedes mejorar.

En eCampus puedes ver tus calificaciones curso por curso o todas juntas, y abrir cada actividad para leer los comentarios.

Antes de comenzar, asegúrate de...

- Tener al menos una actividad calificada.
- Conocer cómo se calcula la nota del curso (está en el programa).

Paso a paso

01 Mira tus notas de un curso

- Dentro del curso, abre la pestaña **Calificaciones**.
- El **Informe de usuario** muestra cada actividad con su **Calificación**, el **Rango**, el **Porcentaje** y los **Comentarios**.

02 Mira el resumen de todos tus cursos

- Menú de usuario › **Calificaciones**. Verás la nota acumulada de cada curso.
- Haz clic en el nombre de un curso para ver el detalle.

> **TEN EN CUENTA**
>
> La nota que ves en eCampus puede ser parcial: algunas actividades aún no están calificadas o no cuentan todavía en el total. La nota oficial es la que se registra en el sistema académico de la Universidad.

03 Lee la retroalimentación de una tarea

- Abre la tarea. Debajo del estado de la entrega aparece la sección **Comentarios de retroalimentación**.
- Revisa la calificación, los **Comentarios** y, si los hay, los **Archivos de retroalimentación** o la **rúbrica** con el nivel que obtuviste en cada criterio.

04 Revisa un cuestionario

- Abre el cuestionario y pulsa **Revisión** en el intento. Verás qué respondiste y, si el profesor lo permite, la respuesta correcta.

05 Convierte los comentarios en mejoras

- Anota los dos o tres comentarios que se repiten en tus trabajos.
- Antes de la próxima entrega, revisa que no vuelvas a cometer esos errores.
- Si no entiendes un comentario o crees que hay un error en la nota, escríbele al profesor con respeto y con el dato concreto (cápsula 09).

Dónde encuentro cada cosa

QUIERO VER…	VE A…
Las notas de un curso	Curso › Calificaciones
Las notas de todos mis cursos	Menú de usuario › Calificaciones
Los comentarios de una tarea	Abrir la tarea › Comentarios de retroalimentación
Las respuestas de un cuestionario	Abrir el cuestionario › Revisión del intento
Avisos de calificaciones nuevas	La campana de notificaciones

Buenas prácticas

- Revisa tus calificaciones cada semana, no solo al final del periodo.
- Lee siempre los comentarios, también cuando la nota es buena.
- Si vas a pedir una revisión, hazlo pronto y siguiendo el conducto del reglamento estudiantil.

Errores frecuentes y cómo resolverlos

SI TE PASA ESTO…	HAZ ESTO
No aparece la nota de una actividad	Puede estar pendiente de calificar u oculta hasta que el profesor la publique.
El total del curso no coincide con mis cuentas	Revisa los porcentajes en el programa; algunas actividades aún no suman.
No encuentro los comentarios	Ábrelos desde la actividad, no solo desde el informe de calificaciones.

Reto práctico

PON EN PRÁCTICA LO APRENDIDO

Abre tu última tarea calificada, lee todos los comentarios y escribe en una nota dos acciones concretas que aplicarás en tu próxima entrega.

Verifica tu avance

- [ ] Consulté las calificaciones de un curso
- [ ] Consulté el resumen de todos mis cursos
- [ ] Leí la retroalimentación de una tarea
- [ ] Anoté qué voy a mejorar en mi próxima entrega