Centro de Innovación Pedagógica y Educación Digital
UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA CALI

CÁPSULA 01 · RUTA 1: FUNDAMENTOS DEL AULA VIRTUAL

Conoce tu aula virtual

RUTA
Fundamentos del aula virtual

NIVEL
Básico

TIEMPO ESTIMADO
15 min · lectura + práctica

PLATAFORMA
Moodle 4.5

¿Qué lograrás?

OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Reconocer los espacios principales de Moodle (Área personal, Mis cursos, página del curso y menú de usuario) para moverte con seguridad dentro de tu aula virtual desde el primer día.

Para empezar

Tu aula virtual es el lugar donde se encuentran tus estudiantes, los contenidos, las actividades y las calificaciones del curso. Antes de crear o modificar cualquier elemento, vale la pena dedicar unos minutos a recorrerla: saber dónde está cada cosa te ahorra tiempo y te permite orientar mejor a tus estudiantes cuando tengan dudas.

En esta cápsula harás un recorrido guiado por **eCampus**, la plataforma Moodle 4.5 de la Universidad: desde el ingreso hasta los menús internos de un curso.

Antes de comenzar, asegúrate de...

- Tener tu usuario y contraseña institucional activos.
- Contar con al menos un curso asignado con rol de profesor (editor).
- Usar un navegador actualizado (Chrome, Edge o Firefox) y, de preferencia, un computador para las tareas de edición.

Paso a paso

01 Ingresa a la plataforma

- Abre **ecampus.usbcali.edu.co** e inicia sesión con tu usuario y contraseña institucionales.
- En la barra superior verás **Área personal** y **Mis cursos**, y también menús propios de la USB: **Apoyo al docente**, Apoyo al estudiante, Recursos Educativos y Soporte.
- Si la plataforma te ofrece cambiar el idioma, verifica que esté en Español (es) desde el selector de idioma o desde tu menú de usuario › Idioma.

02 Explora tu Área personal

- Es la página que ves al entrar. Reúne bloques útiles como la Línea de tiempo (actividades con fechas próximas), el Calendario y los Elementos accedidos recientemente.
- Puedes personalizarla activando el Modo de edición y agregando, moviendo o quitando bloques.

> **TIP DOCENTE**
>
> Revisa la Línea de tiempo al inicio de cada semana: te muestra las entregas que se acercan en todos tus cursos y te ayuda a planear la calificación.

03 Ubica tus cursos en «Mis cursos»

- En la barra superior, haz clic en Mis cursos. Allí encontrarás todos los cursos en los que estás matriculado.
- Usa los filtros (Todos, En progreso, Futuros, Pasados, Destacados) y cambia la vista entre Tarjeta, Lista o Resumen.
- Marca como destacado (estrella) el curso en el que trabajas con más frecuencia para tenerlo siempre a la mano.

04 Reconoce la estructura de la página del curso

- Navegación secundaria (pestañas bajo el nombre del curso): Curso, Configuración, Participantes, Calificaciones, Informes y Más (Banco de preguntas, Finalización del curso, Reutilizar, entre otros).
- Índice del curso (panel izquierdo): lista todas las secciones y actividades; permite saltar rápidamente a cualquier parte.
- Cajón de bloques (panel derecho): muestra bloques como Avisos recientes, Calendario o Actividad reciente, según la configuración del curso.
- Área central: las secciones o temas del curso con sus recursos y actividades.

05 Revisa tu menú de usuario

- Haz clic en tu foto o iniciales (esquina superior derecha). Desde allí accedes a Perfil, Calificaciones, Calendario, Archivos privados, Informes, Preferencias e Idioma.
- Actualiza tu perfil con una foto y una breve descripción: humaniza la experiencia virtual y genera confianza en tus estudiantes.

06 Conoce las notificaciones y la mensajería

- El ícono de campana muestra notificaciones (entregas, mensajes en foros, avisos del sistema).
- El ícono de burbuja abre la mensajería interna para comunicarte de forma individual o grupal con tus estudiantes.
- En Preferencias › Preferencias de notificación decide qué avisos quieres recibir por correo o en la plataforma.

07 Mira el curso como lo ve un estudiante

- Desde el menú de usuario selecciona Cambiar rol a… › Estudiante. Navega el curso y verifica qué elementos están visibles.
- Para regresar, vuelve al menú de usuario y elige Volver a mi rol normal.

TIP DOCENTE

Usa esta vista cada vez que publiques algo nuevo: es la forma más rápida de detectar recursos ocultos, fechas mal configuradas o instrucciones confusas.

Mapa rápido de la interfaz

ELEMENTO	¿DÓNDE ESTÁ?	¿PARA QUÉ SIRVE?
Área personal	Barra superior	Ver fechas próximas y accesos recientes
Mis cursos	Barra superior	Entrar a cualquiera de tus cursos
Apoyo al docente, Apoyo al estudiante, Recursos Educativos y Soporte	Barra superior	Acceder a los apoyos, recursos y canales de soporte de la Universidad
Navegación secundaria	Bajo el nombre del curso	Configurar, ver participantes, calificaciones e informes
Índice del curso	Panel izquierdo	Moverte entre secciones y actividades
Cajón de bloques	Panel derecho	Consultar bloques de apoyo (avisos, calendario)
Menú de usuario	Foto o iniciales, arriba a la derecha	Perfil, preferencias, idioma y cambio de rol

Buenas prácticas

- Explora el curso antes de editarlo: identifica qué contenido ya existe y qué necesitas crear.
- Mantén tu perfil completo y actualizado; tus estudiantes lo consultarán.
- Configura las notificaciones para no saturar tu correo, pero sin perder los avisos importantes.

Errores frecuentes y cómo resolverlos

SI TE PASA ESTO…	HAZ ESTO
No encuentro mi curso	Revisa el filtro de Mis cursos (puede estar en «Pasados» o «Futuros») o consulta si ya estás matriculado.
Los paneles laterales no aparecen	Están contraídos: usa los botones de flecha o el ícono de índice en los bordes de la pantalla.
No veo opciones de edición	Verifica que tengas rol de profesor editor; el rol «profesor sin permiso de edición» no puede modificar el curso.

Reto práctico

PON EN PRÁCTICA LO APRENDIDO

Ingresa a tu curso, marca el curso como destacado, actualiza tu foto de perfil y recorre el curso con el rol de estudiante. Anota tres cosas que te gustaría mejorar.

Verifica tu avance

- [ ] Ingresé a eCampus y ubiqué mi curso
- [ ] Reconozco la navegación secundaria, el índice y el cajón de bloques
- [ ] Actualicé mi perfil
- [ ] Revisé el curso con el rol de estudiante