Centro de Innovación Pedagógica y Educación Digital
UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA CALI

CÁPSULA 07 · RUTA 2: ACTIVIDADES Y EVALUACIÓN

Crea un cuestionario

RUTA
Actividades y evaluación

NIVEL
Intermedio

TIEMPO ESTIMADO
25 min · lectura + práctica

PLATAFORMA
Moodle 4.5

¿Qué lograrás?

OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Crear y configurar un cuestionario en Moodle definiendo temporalización, intentos, comportamiento de las preguntas y opciones de revisión, y agregar preguntas desde el editor o el banco de preguntas.

Para empezar

El cuestionario permite evaluar conocimientos con preguntas de distintos tipos que se califican automáticamente (excepto las de ensayo). Puede usarse como evaluación sumativa o como práctica formativa con retroalimentación inmediata.

Configurar un cuestionario implica dos momentos: primero la configuración de la actividad y luego la adición de preguntas.

Antes de comenzar, asegúrate de...

- Tener las preguntas redactadas o creadas en el banco de preguntas (cápsula 08).
- Decidir si será formativo (práctica) o sumativo (evaluación), cuántos intentos permitirá y cuánto tiempo durará.

Paso a paso

01 Agrega el cuestionario

- Activa el Modo de edición › Añadir contenido › Actividad o recurso › Cuestionario. Escribe el nombre y una descripción con las instrucciones (número de preguntas, tiempo, intentos y temas evaluados).

02 Configura la temporalización

- Abrir cuestionario / Cerrar cuestionario: periodo en que estará disponible.
- Límite de tiempo: duración máxima de cada intento.
- Cuando el tiempo ha terminado: elige «El envío se realiza automáticamente» para evitar intentos sin enviar.

TIP DOCENTE

Abre el cuestionario con un periodo amplio (por ejemplo, 24 o 48 horas) y usa el límite de tiempo para controlar la duración del intento. Así reduces problemas de conexión.

03 Define la calificación

- Categoría de calificación y Calificación para aprobar.
- Intentos permitidos: 1 para evaluaciones sumativas; varios (o ilimitados) para práctica.
- Método de calificación (si hay varios intentos): Calificación más alta, Promedio, Primer intento o Último intento.

04 Ajusta el esquema y el comportamiento de las preguntas

- Esquema: define cuántas preguntas se muestran por página (por ejemplo, una por página).
- Ordenar al azar las respuestas: evita que todos vean las opciones en el mismo orden.
- Comportamiento de las preguntas: Retroalimentación diferida (para evaluación), Interactiva con varios intentos o Retroalimentación inmediata (para práctica).

05 Define las opciones de revisión

- Decide qué ve el estudiante (el intento, si fue correcto, los puntos, la retroalimentación, la respuesta correcta) en cuatro momentos: durante el intento, inmediatamente después, más tarde mientras está abierto y después de cerrar el cuestionario.
- Para evaluaciones sumativas, es común mostrar la respuesta correcta solo después de cerrar el cuestionario.

06 Agrega retroalimentación global y finalización

- Retroalimentación global: mensajes según el rango de calificación obtenido (por ejemplo, ≥ 80 %: «¡Excelente dominio!»; < 60 %: «Te recomendamos revisar la lectura 3»).
- Condiciones de finalización de actividad: recibir calificación, aprobar o agotar todos los intentos. Guarda los cambios.

07 Agrega las preguntas

- En la página del cuestionario, haz clic en Preguntas (o Agregar pregunta).
- En el menú Agregar elige: una nueva pregunta, del banco de preguntas, o una pregunta aleatoria (selecciona al azar preguntas de una categoría).
- Ajusta la Calificación máxima del cuestionario y la puntuación de cada pregunta.
- Marca Reordenar las preguntas al azar si quieres que cada estudiante las vea en distinto orden.

TIP DOCENTE

Las preguntas aleatorias desde categorías del banco permiten que cada estudiante reciba un cuestionario diferente con la misma dificultad.

08 Previsualiza antes de publicar

- Usa Vista previa para responder el cuestionario como lo haría un estudiante y verificar puntajes, retroalimentación y tiempos.

Tipos de pregunta más usados

TIPO	ÚSALO PARA…
Opción múltiple	Evaluar comprensión, aplicación o análisis con una o varias respuestas correctas
Verdadero/Falso	Verificar conceptos puntuales (úsalo con moderación)
Emparejamiento	Relacionar conceptos con definiciones, ejemplos o categorías
Respuesta corta	Pedir un término o una palabra exacta
Numérica	Problemas con resultado numérico y margen de error
Ensayo	Respuestas abiertas que requieren calificación manual
Arrastrar y soltar	Ubicar elementos en una imagen o completar textos

Buenas prácticas

- Escribe enunciados claros y evita las dobles negaciones.
- Agrega retroalimentación a cada opción: explica por qué es correcta o incorrecta.
- Combina distintos niveles cognitivos (recordar, comprender, aplicar, analizar).
- Si es una evaluación importante, publica antes un cuestionario de práctica con el mismo formato.

Errores frecuentes y cómo resolverlos

SI TE PASA ESTO…	HAZ ESTO
No puedo editar preguntas	Si ya hay intentos, Moodle protege el cuestionario; edita con precaución y vuelve a calificar si es necesario.
Estudiantes sin calificación	El intento quedó abierto: configura el envío automático al terminar el tiempo.
Las notas no cuadran	Revisa la calificación máxima del cuestionario frente a la suma de puntos de las preguntas.

Reto práctico

PON EN PRÁCTICA LO APRENDIDO

Crea un cuestionario de práctica de 5 preguntas con retroalimentación inmediata, intentos ilimitados y calificación más alta; luego previsualízalo.

Verifica tu avance

- [ ] Fechas y límite de tiempo configurados
- [ ] Intentos y método de calificación definidos
- [ ] Opciones de revisión ajustadas
- [ ] Preguntas agregadas con puntuación correcta
- [ ] Cuestionario previsualizado