Centro de Innovación Pedagógica y Educación Digital
UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA CALI

Universidad de San Buenaventura

Acreditación Institucional MULTICAMPUS DE ALTA CALIDAD VÁLIDA POR SEIS (6) AÑOS

CÁPSULA 11 · RUTA 3: GESTIÓN Y SEGUIMIENTO

Haz seguimiento a tus estudiantes

RUTA
Gestión y seguimiento

NIVEL
Intermedio

TIEMPO ESTIMADO
20 min · lectura + práctica

PLATAFORMA
Moodle 4.5

¿Qué lograrás?

OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Usar los informes y herramientas de Moodle para identificar el progreso, la participación y los riesgos de deserción de tus estudiantes y actuar de forma oportuna.

Para empezar

En la virtualidad, el silencio de un estudiante no siempre es visible. Moodle registra el acceso y la participación, y esos datos te permiten detectar a tiempo a quien se está quedando atrás y acompañarlo.

En esta cápsula conocerás los informes más útiles y cómo convertir los datos en acciones de acompañamiento.

Antes de comenzar, asegúrate de...

- Tener habilitado el rastreo de finalización (cápsula 12).
- Definir una frecuencia de revisión (por ejemplo, cada lunes).

Paso a paso

01 Revisa la lista de participantes

- Ve a Participantes. Verás el rol, los grupos y el Último acceso al curso de cada estudiante.
- Usa el filtro Inactividad para ver quiénes no ingresan hace más de, por ejemplo, 7 días.
- Selecciona estudiantes y usa Con los usuarios seleccionados… › Enviar un mensaje para contactarlos.

TIP DOCENTE

Un mensaje cercano y temprano («Notamos que no has ingresado esta semana, ¿cómo podemos ayudarte?») es más efectivo que un recordatorio al final del corte.

02 Consulta el informe de finalización de actividades

- En Informes › Finalización de actividades verás una matriz con cada estudiante y cada actividad marcada como completada o no.
- Puedes filtrar por grupo y descargar el informe en hoja de cálculo.

03 Revisa la participación en el curso

- Informes › Participación en el curso: selecciona una actividad, un periodo y el rol Estudiante. Verás quiénes la vieron o publicaron.
- Desde el mismo informe puedes enviar un mensaje a quienes no han participado.

04 Usa los registros y la actividad del curso

- Informes › Registros: muestra acciones detalladas por usuario, fecha y actividad.
- Informes › Actividad del curso: indica cuántas veces se ha visto cada recurso o actividad. Útil para saber qué materiales funcionan.
- Registros activos: actividad de la última hora.

05 Revisa las entregas pendientes y las calificaciones

- En cada tarea, filtra por No enviado para identificar a quién recordar.
- En Calificaciones › Informe del calificador identifica estudiantes con notas bajas recurrentes.

06 Organiza el acompañamiento

- Clasifica a los estudiantes en: al día, en alerta (baja participación) y en riesgo (sin acceso o entregas pendientes).
- Define acciones por grupo: mensaje de reconocimiento, recordatorio personalizado, tutoría o remisión a los servicios de bienestar y acompañamiento de la universidad.
- Registra tus acciones de seguimiento según el procedimiento de tu programa académico.

Señales de alerta y acciones

SEÑAL	ACCIÓN SUGERIDA
Sin ingreso en más de 7 días	Mensaje personal y, si persiste, contacto por correo o con el programa
Ingresa pero no entrega	Recordatorio con la fecha y oferta de asesoría
Calificaciones bajas en dos actividades	Retroalimentación específica y actividad de refuerzo
No participa en foros	Invitación directa a responder una pregunta concreta

Buenas prácticas

- Revisa los informes con una frecuencia fija; el seguimiento constante evita sorpresas al final del periodo.
- Reconoce también a quienes avanzan bien: el refuerzo positivo motiva.
- Trata los datos de los estudiantes con confidencialidad.

Errores frecuentes y cómo resolverlos

SI TE PASA ESTO…	HAZ ESTO
El informe de finalización está vacío	No hay condiciones de finalización configuradas en las actividades.
No veo la opción Informes	Puede estar dentro de Más en la navegación secundaria, o tu rol no tiene permisos.
Registros con demasiada información	Filtra por actividad, fecha y participante.

Reto práctico

PON EN PRÁCTICA LO APRENDIDO

Filtra a los estudiantes inactivos de tu curso en la última semana y envíales un mensaje personalizado. Luego descarga el informe de finalización de actividades.

Verifica tu avance

- [ ] Revisé último acceso e inactividad
- [ ] Consulté el informe de finalización
- [ ] Identifiqué estudiantes en alerta y en riesgo
- [ ] Envié mensajes de seguimiento